

会计事务专业人才培养方案

专业大类： 财经商贸类

专 业 类： 财务会计类

使用年级： 2023 级

2023 年 7 月 编制

2025 年 3 月 修订

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置与要求	3
七、教学进程总体安排	11
八、实施保障.....	13
九、毕业要求.....	19
十、附录：课程标准	19

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

（一）专业名称

会计事务

（二）专业代码

730301

二、入学要求

本专业招收初级中学毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

3 年。

四、职业面向

表 1 职业面向岗位表

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
专业名称（代码）	会计事务（730301）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	企业事业单位出纳、会计和财税代理、会计信息系统运营服务
职业类证书	智能财税职业技能等级证书（初级） 财务共享服务职业技能等级证书（初级） 业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级） 金税财务应用职业技能等级证书（初级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

（1）思政素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（2）文化素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维和市场洞察力。

（3）职业素质

严谨细致、客观公正、坚持准则、终身学习、勇于奋斗、乐观向上，具有沟通能力、自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。具备问题解决能力、职业健康与安全、自我评价等职业人必备的职业素养及专业职业心理等必备的综合素养。

（4）身心素质

具备科学锻炼身体的基本技能和良好习惯，达到中职学校《国家学生体质健康标准》，具有健康体魄、美好心灵和健康审美观的身心素质。

2. 知识目标

- （1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- （2）掌握会计电算化的基础知识；
- （3）熟知会计工作所要求的财经法规知识，掌握会计人员职业道德基本要求；
- （4）掌握企业会计核算基础知识、工作流程和相关统计知识；
- （5）掌握常用财务软件及会计信息系统的知识及应用。

3. 能力目标

- （1）能够具备独立思考、口语和书面表达及信息技术应用等通用能力；
- （2）掌握点验票币、翻打传票、中英文及数字录入、会计数字书写等基本技能；
- （3）能够开具各类票据，正确处理现金与银行日记账等出纳工作；
- （4）具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；
- （5）具有办理智能财务全业务流程、业务核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；
- （6）具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

六、课程设置与要求

课程主要包括公共基础课程和专业课程。

（一）公共基础课程

1. 必修课程

课程名称	教学内容和要求	学时
中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。通过本课程学习，使学生理解中国特色社会主义理论体系的基本内容和科学方法，帮助学生正确理解这一理论体系基本理论观点，深刻理解党在社会主义初级阶段的基本路线、基本纲领和基本要求，准确把握建设中国特色社会主义的总依据、总任务和总布局，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，为全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴而努力奋斗。	36
心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。通过本课程学习，使学生掌握心理健康的基本知识、方法和意识的教育，提高学生心理素质，帮助学生正确处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心和谐健康发展。引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业创业创造条件。	36
哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。通过本课程学习，使学生掌握马克思主义哲学基本观点和方法，帮助学生学习运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。	36
职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准（2020年版）》开设。通过本课程学习，使学生掌握文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯。掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36
语文	依据《中等职业学校语文课程标准（2020年版）》开设。通过阅读与欣赏、表达与交流 and 语文综合实践等学习活动，使学生具有较强的语言文字运用能力和思维能力，能够传承中华民族优秀文，吸收人类进步文化，提高人文素养，养成良好道德品质，成为全面发展的高素质技能技术人才。	198
历史	依据《中等职业学校历史课程标准（2020年版）》开设。通过本课程学习，使学生了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神	72

课程名称	教学内容与要求	学时
	和以改革创新为核心的时代精神:培养健全的人格,树立正确的历史观、人生观和价值观,为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。	
数学	依据《中等职业学校数学课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法,具备中等职业教育数学学科核心素养,形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力;具备一定的科学精神和工匠精神,养成良好的道德品质,增强创新意识,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	144
英语	依据《中等职业学校英语课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能,培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力;培养学生的文化意识,提高学生的思想品德修养和文化素养;为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	144
信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力;使学生初步具有应用计算机学习的能力,为其职业生涯发展和终身学习奠定基础;提升学生的信息素养,使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则,培养学生成为信息社会的合格公民。	144
体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准(2020年版)》开设。通过本课程学习,使学生掌握体育基本理论知识、技术、技能和科学锻炼身体的方法,掌握一定的体育卫生保健常识,通过学习和锻炼,提高自身的运动能力。根据学生的生理、心理特点,选择良好的运动环境,全面提高学生身体素质。	144
艺术(音乐美术)	依据《中等职业学校艺术课程标准(2020年版)》开设。通过艺术作品赏析和艺术实践活动,使学生掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理,引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,增强文化自觉与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培养学生艺术欣赏能力,提高学生文化品位和审美素质。	36
劳动教育	执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求,劳动教育以实习实训课为主要载体开展,其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育,每学年不少于16学时。	36

2. 选修课程

公共基础选修课程教学要求

课程名称	教学内容与要求	学时
四史教育	本课程主要学习党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，以史鉴今、资政育人，培养学生从党的历史中汲取智慧和力量，切实增强学生在生活实践中坚守初心、担当使命的思想自觉和行动自觉。	36
中华优秀传统文化	本课程旨在传授中国传统文化、传承中华民族精神，弘扬优秀文化传统，提高学校教育文化品位和学生人文素质。增强学生的文化涵养，丰富校园文化，发挥文化传承作用，全面提高学生的人文素质，引导学生形成高尚的道德情操和正确的价值取向。	36
职业素养	通过本课程学习，引导学生了解职场、了解职业，树立准职业人的身份意识。使学生成为崇尚劳动、敬业守信、创新务实的社会好公民；成为立足岗位、服务群众、奉献社会的准员工；成为德才兼备、创新进取、精益求精的优秀工匠。	36
创新创业教育	本课程在于培养学生的创业技能与开拓创新精神，以适应全球化、知识经济时代的挑战，并将主动创业作为未来职业生涯的一种选择，转变传统的就业观念和行为习惯培养学生具有创新意识、创新思维，锻炼其创业心智的综合素质。	36
健康教育	本课程旨在培养学生健康行为与生活方式、疾病预防、心理健康、生长发育与青春期保健、安全应急与避险等五个方面的知识技能，使学生懂得独立生活、自主学习的重要，养成学会学习、会生活、会劳动的好习惯。	36
环保教育	本课程旨在使学生懂得人类与环境、化学与环境的关系，了解低碳、环保、绿色生活的科学知识，培养学生热爱生活、美好生态环境的积极理念与情感，从生活的细微处入手，为绿色家园创建而努力。	36
安全教育	本课程旨在培养学生的社会安全感，使学生逐步形成安全意识，掌握必要的安全行为的知识和技能，养成在日常生活和突发安全事件中正确应对的习惯，最大限度地预防安全事故发生和减少安全事件对学生造成的伤害，保障学生健康成长。	36
海洋科学	通过本课程的学习，帮助学生认识海洋自然环境的基本特征，海洋对人类生存和发展有着极其重要的价值；面对日益严重的海洋环境问题，引导学生积极参与海洋环境保护；帮助学生深刻理解维护国家海洋权益的重要意义，增强学生热爱祖国的情感。	36

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	基础会计	掌握会计的职能、特点、对象及会计核算基本前提等基本理论。掌握会计要素、会计等式、会计科目、账户和借贷记账法等基本知识。能够填制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表。使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力,同时注重培养学生的会计基本职业素养。	144
2	电子票据技术应用	了解电子票据技术并能掌握基础操作技能知识,掌握电子票据的申请、开具、查验、识别、管理等相关的理论和业务操作技能。围绕电子票据的法规基础、操作技能及智能化处理展开,培养学生在企业财务场景中处理票据的实务能力,核心教学内容为:票据法规与分类、票据岗位职责与职业道德、发票业务处理技能	54
3	税收基础	了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要交纳的具体税种,理解、熟悉各税种的相关法律制度,具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳、会计核算等相关职业技能。	72
4	经济法基础	掌握基本的经济法律规范,学会运用法律手段解决经济纠纷,执法、懂法,并最终学会运用经济法;掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计税依据和税额的计算,使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力,同时注重培养学生的社会能力和职业能力。	36

2. 专业核心课程

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容和要求	学时
1	会计信息系统应用	1. 系统初始化; 2. 填制凭证; 3. 出纳签字; 4. 审核凭证; 5. 登记账簿; 6. 对账结账; 7. 编制报表。	掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、会计信息化软件的设置、总账系统、报表系统、工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法;理解会计信息系统的数据流程、模块构建;了解会计电算化购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。提高学生运用信息化手段处理会计业务的能力。	144

2	出纳实务	1. 审核资金收付业务流程； 2. 办理现金收付； 3. 办理银行结算。 4. 进行资金收付业务账务处理。 5. 实施现金盘点与银行对账。 6. 保管印鉴与票证。 7. 管理与供应商和客户往来账。 8. 编制资金报表	能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务。会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续。能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等。了解银行对账 RPA 智能工具应用场景。会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表	72
3	企业会计实务	1. 日常账务处理 2. 工资核算与发放 3. 成本核算与控制 4. 资产管理 5. 往来账务管理 6. 财务报表编制 7. 财务软件操作	掌握企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润等各会计要素主要经济业务的确认、计量与账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法；掌握产品成本计算的基本方法；掌握成本报表的编制与分析。了解企业结算方式、成本核算的要求和一般程序、企业会计报表及附注等内容。培养学生的会计专业基本素养和职业精神。	144
4	税费核算与智能申报	1. 计算、申报和缴纳增值税及其附加税费； 2. 计算、申报和缴纳企业消费税； 3. 计算、申报和缴纳企业所得税； 4. 计算、申报和缴纳代扣代缴的个人所得税； 5. 计算、申报和缴纳企业其他税金； 6. 计算、申报和缴纳社保金； 7. 计算、申报和缴纳住房公积金；	了解当前我国企业在生产经营活动过程中所需要缴纳的具体税种，理解、熟悉各税种的相关法律制度，具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税额计算、纳税申报、税款缴纳、会计核算等相关职业技能。	36

5	财税代理服务	1. 能识别发票类型，能够为具有开票资格的客户或不具有开票资格的客户代理开具发票； 2. 能代开发票并对所开发票进行审核，能够申请税务机关代开部分业务的发票； 3. 能够识别收集到的客户票据的真伪，能够对基本票面信息进行审核。	在掌握财税理论知识的基础上，能够熟练利用计算信息软件技术实现教学理实结合。通过“理实一体应用”，将智能财税专项基础训练与真实岗位工作内容、真实岗位工作场景、真实企业工作要求和真实工作岗位实践相对接。	36
6	会计信息系统运营服务	1. 制订会计信息系统实施计划； 2. 设置计算机软硬件环境与安装财务软件； 3. 调查整理业务流程与管理职责； 4. 实施系统初始设置，录入业务数据； 5. 运行会计信息系统； 6. 处理系统日常运行问题。	掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容。能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法。能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题。	72
7.	财务数据分析	1. 企业经营数据分析； 2. 财务指标分析； 3. 会计报表分析； 4. 预算执行情况分析； 5. 现金收支分析； 6. 财务因素趋势分析； 7. 数据分析结果的可视化呈现。	掌握某种数据处理工具应用方法。能够分析企业的主要经营数据。能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响。能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析。能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计	36

3. 专业拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	成本会计	学习掌握成本会计的基本理论知识、流程和方法，提高学生生产费用核算、成本核算、成本分析能力，培养学生的会计思维习惯、提升学生会计职业能力，从而胜任企业对成本会计工作岗位要求，为企业管理层提供及时可靠的成本资料，以加强成本核算，提高经济效益。	72

2	财政与金融	理解社会主义市场经济条件下财政的职能；认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途；认知税收的定义、税收基本特征、税收要素与分类；理解金融的基本概念、货币流通的基本内容、信用形式、现行金融体系及构成、认知商业银行的基本业务；认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。 使学生具备会计人员从事会计核算和会计事务管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力。	72
3	管理学基础	通过本课程的学习，使学生掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念，为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。	72
4	财务管理	掌握货币时间价值和风险价值计算；熟悉短期资金筹集和长期资金筹集；能够确定最佳资本结构；能够胜任项目投资决策工作；能够进行营运资金管理；能够完成收益分配工作； 能够胜任财务分析工作。能对单位的资金和资金运动进行管理，并从事财务预测、财务决策、财务计划、财务控制和财务分析等活动。	72
5	财经应用文写作	通过案例分析、病文修改、模拟写作训练等实践教学环节，学生在学习中的应用、在应用中学习，培养学生解决实际问题的写作能力和自我学习能力。	36
6	统计基础	掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算，并能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析，提高学生对社会经济问题的数量分析能力，能够从事数据的搜集、整理和简单的分析工作。	72
7	审计基础	掌握审计初步业务活动、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、存货与仓储循环审计、筹资与投资循环审计、货币资金审计、撰写审计报告等财务报表审计所涉及的相关知识和审计工作流程的规范，使学生具备从事本专业相关职业岗位所必须的职业技能。	72
8	管理会计	掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会经营预测、经营决策、财务控制等方法，应用于社会实践。该课程符合会计专业职业岗位（群）的任职要求，对学生职业能力的培养和素质养成起着重要的支撑和促进作用。	72

4. 实践性教学环节

序号	实习实训项目	达到标准	实习实训地点	开设学期	学时
1	会计基本技能综合实训	1. 手持式单指单张点钞法的指法训练 2. 点钞纸捆扎训练 3. 数字录入指法练习 4. 手按式单指单张点钞法的指法练习 5. 点钞综合模拟测试 6. 数字录入准确度、速度训练 7. 手持式四指四张点钞法的训练 8. 四指四张点钞法竞技训练 9. 传票录入基本训练 10. 点钞模拟竞赛训练 11. 传票翻打模拟竞赛训练	校内实训室	5	60
2	基础会计综合实训	1. 原始凭证的填制与审核 (1) 填写现金支票 (2) 填写转账支票 (3) 填写收据、进账单、借款单 (4) 填写差旅费报销单 (5) 开具增值税发票 2. 记账凭证的填制与审核 3. 会计凭证的装订 4. 登记账簿 5. 编制报表	校内实训室	5	120
3	财务会计综合实训	负责业务协同福斯特系统中与本岗位相关的经济业务办理,主要处理三个岗位办理的经济业务外的所有经济业务内容;负责出纳、会计和会计主管需要处理的账务处理程序。	校内实训室	5	180
4	会计综合实训	负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理,原始业务单据审核和审批;负责会计信息化系统记账凭证审核、期末结账并出具财务报表;负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请记录的复核;负责电子税务局系统税费的申报和缴纳。	校内实训室		180

主要包括实训、实习、实验、毕业设计、社会实践等。在校内外进行会计仿真模拟、会计软件操作等综合实训。在制造行业的生产性企业进行会计综合实习。实训实习既是实践性教学,也是专业课教学的重要内容,应注重理论与实践一体

化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《会计事务专业岗位实习标准》要求。

5. 教学相关要求

主要包括实训、实习、实验、毕业设计、社会实践等。在校内外进行会计基本技能、会计电算化、会计综合实务等综合实训。在会计行业的日照银行和日日顺等企业进行岗位实习。实训实习既是实践性教学,也是专业课教学的重要内容,应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《会计专业岗位实习标准》要求。

5. 教学要求

公共基础课程教学,根据教育部有关教育教学及“三教”改革要求,打造优质课堂,推动课堂革命,充分利用信息化教学手段,采用案例式、启发式、情景式等教学方法,调动学生学习积极性,为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定扎实基础。

专业基础课采用项目教学、启发式教学、情景教学、案例教学等方法,利用集体讲解,师生对话,小组讨论、案例分析、模拟经营、企业参观等形式,配合教学软件、多媒体教学课件、数字化教学资源等手段,使学生更好地理解 and 掌握会计专业的各项基础技能,为以后的学习和创业进行铺垫。

专业技能方向课可以采用任务驱动式教学、理实一体化教学、项目教学等方法组织教学,运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学形式,配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源、仿真模拟软件等手段,使学生体验企业经营过程真实的账务处理过程,达到能灵活运用等方面技能的教学目的,提升教学效率。注重实践操作,运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式开展教学活动。教学中应注重情感态度和职业道德的培养,将文化基础课相关知识与专业训练相融合,注重知识的应用。应突出学生的主体作用,使学生在“做中学、学中做”的工作过程体验中完成学习任务,培养学生分析问题、解决问题能力。

七、教学进程总体安排

(一) 教学时间安排

周数 学年	内容	教学(含理实一体教学 及专门化集中实训)	复习 考试	机动	假期	全年 周数
一		36	2	2	12	52
二		36	2	2	12	52
三		38(其中,岗位实习20周)	1	1	5	45

(二) 教学进程总体安排表

课程类别	课程序号	课程名称	总学时	总学分	实践学时	按学期教学进程安排						考核方式
						1	2	3	4	5	6	
						18周	18周	18周	18周	18周	20周	
公共基础课程	公共必修课程	1	中国特色社会主义	36	2		2					▲
		2	心理健康与职业生涯	36	2		2					▲
		3	哲学与人生	36	2			2				▲
		4	职业道德与法治	36	2				2			▲
		5	语文	198	11	4	4	3				▲
		6	历史	72	4	2	2					▲
		7	数学	144	8	3	3	2				▲
		8	英语	144	8	3	3	2				▲
		9	信息技术	144	8	4	4					▲
		10	体育与健康	144	8	2	2	2	2			▲
		11	艺术	36	2	1	1					
		12	劳动教育	36	2	1	1					
		小计（占总课时比例 32%）		1062	59		22	22	11	4		
	公共选修课程	1	四史教育	36	2							
		2	中华优秀传统文化	36	2			2				▲
		3	职业素养	36	2							
		4	创新创业教育	36	2							
		5	健康教育	36	2							
		6	环保教育	36	2							
		7	安全教育	36	2							
		8	海洋科学	36	2				2			▲
		小计（占总课时比例 2%）		72	4			2	2			
专业课程	专业基础课程	1	基础会计	144	8	72	4	4				▲
		2	税收基础	72	2	18	4					▲
		3	电子票据技术应用	54	3	18		3				▲
		4	经济法基础	36	2	0	2					▲
		小计（占总课时比例 8%）		270	15	108	8	4	3	4		
	专业核心课程	1	会计信息系统应用	144	8	108		4	4			▲
		2	出纳实务	72	4	48			4			▲
		3	企业会计实务	144	8	72			4	4		▲
		4	税费核算与智能申报	72	4	36			4			▲
		5	财税代理服务	36	2	18			2			▲
		6	会计信息系统运营服务	72	4	36			4			▲
		7	财务数据分析	36	2	36			2			
		小计（占总课时比例 16%）		540	30	318		4	12	14		

课程类别	课程序号	课程名称	总学时	总学分	实践学时	按学期教学进程安排						考核方式	
						1	2	3	4	5	6		
						18周	18周	18周	18周	18周	20周		
专业拓展课程	1	成本会计	36	2	36				2				
	2	财政与金融	72	4	18				4				
	3	管理学基础	72	4	18								
	4	财务管理	72	4	18								
	5	财经应用文写作	36	2	18			2					
	6	统计基础	72	4	18				4				
	7	审计基础	72	4	18								
	8	管理会计	72	4	18								
	小计（占总课时比例 9%）		216	12	126			2	10				
	实践性课程	1	会计基本技能综合实训	1 周	1	30					1 周		
		2	基础会计综合实训	3 周	3	90					3 周		
		3	财务会计综合实训	4 周	4	120					4 周		
		4	会计综合实训	10 周	10	300					10 周		
5		岗位实习	20 周	20	600						20 周		
总学时		1140	38	1140									
综合素养课程	1	入学教育与军训		2		2 周							
	2	社会调查与实践		4			1 周	1 周	1 周	1 周			
	3	就业指导		1							1 周		
	4	毕业教育		1							1 周		
	小计（占总课时比例 2%）			8									
周学时及学分合计			3300	166	1692	30	30	30	30	30	30		
证书学分			2										
综合素养学分			8										
总学时			3300										
总学分			168										

说明：1. 综合素养课程只计学分，不计学时，相关任务利用教学周数 18 周以外的时间完成。

2. ▲表示考试，其余为考查。

八、实施保障

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为师资队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与专任教师数比例不高于 20:1，专任教师中具有高级专业技术职务

人数不低于 20%，“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 50%。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

专业带头人具有会计专业教师资格，具有较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内外电子商务行业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有中职教师资格证书；具有会计、财务管理等相关专业学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。应建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

师资配备标准表

类别		标准要求	数量	备注
公共基础课（40%）		不高于专任教师的 50%，本科以上学历 100%，并有 30%以上取得硕士研究生学历或硕士学位，中高级教师职务达专任教师人数的 60%，其中高级技术职务人数不低于 20%，100%取得中等职业学校教师资格证。	10	
专业技能课教师（60%）	专业带头人	具有副高级及以上职称，近 3 年独立讲授本专业 2 门及以上专业课程。主持或参与本专业工学结合人才培养模式创新、课程体系和教学内容改革、人才培养方案制（修）订、课程开发与建设、实训基地建设、特色或品牌专业建设。且具备下列成果之二： 1. 主持市级或参与省级（前 3 位）及以上项目、课题，并通过验收或结题； 2. 参加市级或省级及以上各类技能大赛并分别获二、三等奖及以上荣誉； 3. 在正规期刊公开发表本专业且本人为第一作者的论文不少于 2 篇； 4. 担任副主编或主编，有本专业正式出版专著或教材； 5. 主持技术推广服务项目，并取得一定经济效益和社会效益。 6. 获得国家专利。	1	

	专业骨干教师	具有专科及以上学历，具有中等职业学校及以上学历教师资格证；能够承担 2~4 门左右专业课程教学任务；参与专业建设，参与课程、教材等建设任务；能够完成对学生专业能力、社会能力和方法能力的培养任务 本科及以上学历，从事本专业教学 5 年以上，具有中级及以上职称，并取得本专业相关职业资格证书二级及以上。 专业相同或相近，具有中级及以上职称或硕士学位；实践技能过硬，具有本专业中级及以上职业资格 且至少具备下列成果之二： 1. 主持校级或参与市级及以上项目、课题，并通过验收或结题； 2. 在工学结合人才培养模式改革、课程体系 and 教学内容改革中成绩突出，获得市级及以上奖项； 3. 指导学生团队参加市级及以上各类技能大赛，获得三等奖以上（或前五名）荣誉； 4. 参加市级及以上本专业各类大赛并获三等奖以上荣誉； 5. 在正规期刊公开发表本专业且本人为第一作者的论文不少于 1 篇； 6. 担任参编、副主编或主编，有本专业正式出版专著或教材； 7. 主持或参与（前三名）技术推广服务项目，并取得一定经济效益和社会效益； 8. 获得国家专利。	6	
	双师型教师	双师型教师比例占专任教师的 50%，其中获得与专业相关技术职业资格证书的教师不低于 50%。	10	
	兼职教师	兼职教师比例占专任教师的 10%-20%，建立兼职教师管理制度并有效实施。	2	

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实习实训室及校外实习实训基地。

1. 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保

持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所基本要求

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 40 名学生为基准，校内外实训条件配置如下：

（1）校内实训场所基本要求

序号	实训室名称及面积	对应课程	主要设施设备	
			名称	数量
1	会计基本技能实训室	会计技能	实训机	46 台
			充电柜	1 个
			桌凳	46 套
			传票器	46 台
			点钞纸	500 把
			点钞机	6 台
2	会计综合实训室	会计综合实训	计算机	46 台
			打印机	2 台
			点钞机	2 台
			打洞机	2 台
			实训台	46 张
			会计专用办公用品	46 套
			文件柜	2 个
			企业管理信息化软件	1 套
3	会计电算化实训室	会计电算化	计算机	46 台
			投影仪	1 台
			电脑桌椅	46 套
			功放、音响	2 套
			交换器	1 台
			会计信息化软件	1 套
4	智能财税基本技能实训室	出纳实务、财务会计、纳税实务	计算机	46 台
			投影仪	1 台
			电脑桌椅	46 套
			功放、音响	2 套
			交换器	1 台
			智能财税基本技能软件	1 套

（2）校外实训场所基本要求

序号	实训基地名称	对应课程	主要设施设备	能开展的实训活动
1	财税一体实训室	纳税实务	计算机	财税一体化实训室是集财务、税务、业务三位一体的智能实验室，满足学生学习税务核算、税务实务、票据管理
			投影仪	
			行业案例教学软件	
			电脑桌椅	

			功放、音响	等方面学习需求。实训室有财务会计实训、税务会计实训、纳税申报实训、模拟开票及办税实训等实训项目。
			交换器	
			实验室挂图	

3. 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

严格按照《日照市中等职业学校教材管理办法实施细则》选用使用教材。

2. 图书资料配备要求

图书资料配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：《企业会计准则》、《企业会计制度》等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书资料。

3. 数字资源配备要求

推进信息技术与教学有机融合，加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的数字资源。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教法是“三教改革”的基本核心，在教法改革中，应充分利用互联网等信息技术改造课堂教学，广泛开发慕课、微课、虚拟课堂等共享学习平台，提升教学

手段。普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，大量引入典型生产案例，将课堂搬进工厂等一线实现在做中学、在做中教，把基础内容与企业实践相结合。适宜采取行动导向教学，在教师引导下，学生按照咨询—决策—计划—实施—评价—改进的“六步法”制定工作和学习计划、实施计划，实施评价和改进，通过一连串完整的工作过程学习，实现知识与技能的无缝衔接，并体现学生的主体地位与职校教师的主导作用。

（五）学习评价

健全多元化考核评价体系，完善学生过程监测、评价与反馈机制。实行教师评价与学生评价相结合、过程性评价与终结性评价相结合等多元评价方式，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。建立 1+X 证书质量认证标准体系，从专业、课程、教师、教学等诸多方面调整评价标准，由原有的岗位群向产业链、职业群拓展，将硬技能定量考核与软技能定性考核有机结合，充分体现一专多能。积极探索学分银行，把学生对学历证书和职业技能等级证书所体现的学习成果进行登记、存储，计入个人学习账号，对学习和培训的成果进行认证、积累和转换。

（六）质量管理

1. 建立专业人才培养质量保障机制

建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立专业建立集中备课制度

专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

（一）学业考核要求

根据本专业培养目标、培养规格及职业能力要求，结合高等职业院校办学情况调研结果，明确对学生学业成绩、实践经历、综合素质等方面的考核要求、考核方式和考核标准，以及学生毕业时应完成的规定学时学分。要从职业标准出发，注重学生的能力发展，一是职业道德，职业道德是学生胜任会计岗位或其他岗位的思想政治水平和工作态度，对学生职业道德的考核主要体现在遵守规则、尊敬师长、团结协作、爱岗敬业、充满责任感等几个方面。二是职业技能，职业技能是学生的工作能力的体现，主要考核学生的基本技能、业务能力、专业水平、操作规范和应急处理能力等。主要包含有填制和审核会计凭证、登记会计账簿、编制主要会计报表的基本能力，同时要求学生在校期间完成 3300 总课时学习，达到 168 学分。

（二）证书考取要求

根据有关政策规定，对接职业岗位需求和学生职业发展需要，会计事务专业学生可考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书主要有智能财税职业技能等级证书、财务共享服务职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书等。

为了更好地培养中职会计学生的专业技能，学校会计事务专业已有了针对本专业学生的会计专业职业能力的主干课程。针对这些课程的设置特点，教师在实际课堂教学中需要在会计实务操作能力、沟通交流能力以及职业经验等方面的各项专业技能水平方面对学生进行综合培养和通过对已学课程的基本研究和探讨，不断创新出新的课程模式。另一方面，为了帮助学生达到某个级别的水平，考取有关证书，教师也可以根据学生掌握的职业技能的水平设置一定的考核课程和技能考核的证书的考核机制。

十、附录：课程标准